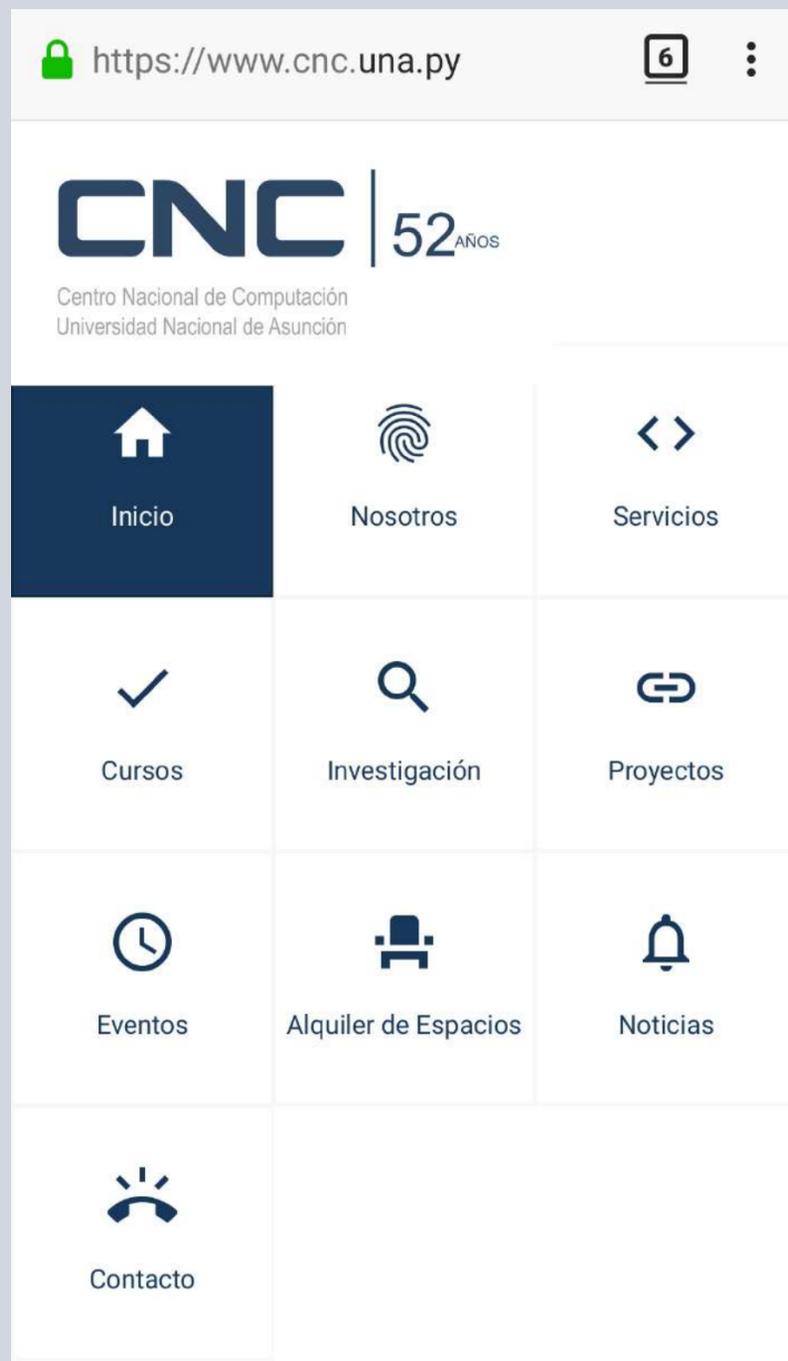


# Mesa de entrada digital - CNC



Si requiere ingresar un documento al CNC, ingresar por mesa de entrada digital:



**1** Ingresar a [www.cnc.una.py](https://www.cnc.una.py)

# Enlace para ingreso al gdoc



 **gdoc**

**Sistema Gestión de Documentos**

2

Seleccionar el enlace gdoc, enlace:  
[www.cnc.una.py/gdoc2/login](https://www.cnc.una.py/gdoc2/login)





## Sistema Gestión de Documentos (Registro de Solicitantes)

Lanzamos nuevas funcionalidades del GDoc, con el Rol Solicitante, para habilitar una mesa de entrada digital.



# Pasos a seguir



# Para el registro



**3** Debe ingresar al sistema y

**4** hacer un clic sobre el botón Registrar Solicitante.



# Formulario

**5** Luego de esta acción el sistema desplegará un formulario de registro.

**6** Una vez validado podrá realizar las siguientes gestiones:

**Agregar un nuevo expediente.**

**Ver y adjuntar archivos.**

**Remitir expediente.**



# Ticket



UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
ASUNCIÓN - Rectorado

Expediente: 17/2020

17/04/2020 13:56:21 PM

Funcionario Responsable:

Cirila Piñanez

TRÁMITE:AUTENTICACIONES

Días hábiles estimado de finiquito: 0

Tema General: certificado de estudio  
original de la una

C.I.: 14789

CIRLIA PIÑANEZ

Para consultas:

Telefono: 595

Correo Electrónico: rec@una.py

**En internet:**

<http://cap.cnc.una.py/gdoc2/consulta>

Con este código para consultas:

17d919a0e8

[CNC] ©Centro Nacional de Computación

**8** En el ticket se podrá observar:

 El **enlace de consulta** de expedientes y

**En internet:**

<http://cap.cnc.una.py/gdoc2/consulta>

Con este código para consultas:

17d919a0e8

[CNC] ©Centro Nacional de Computación

 El **código verificador** necesario para realizar la búsqueda.

**7** El sistema indicará en el ticket generado el número de expediente y la fecha de creación.